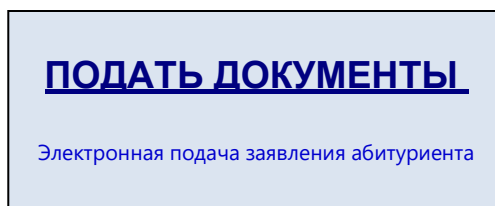


1. Инструкция для поступающего

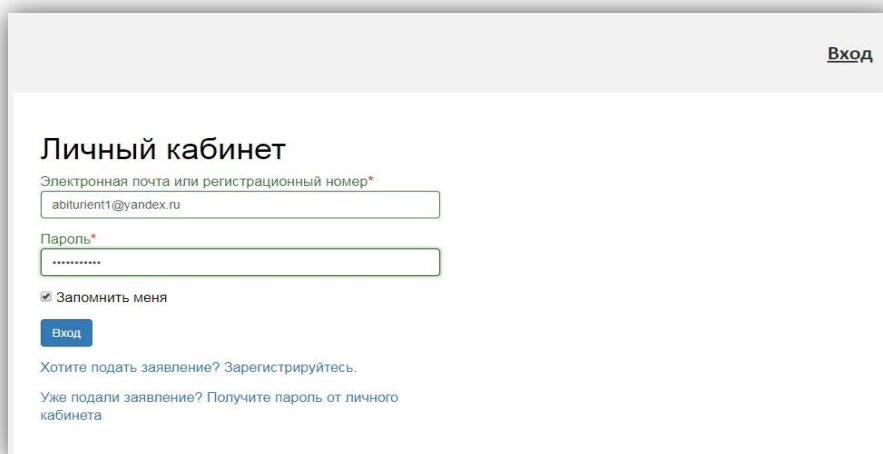
1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Для подачи заявления на поступление необходимо нажать на окно:

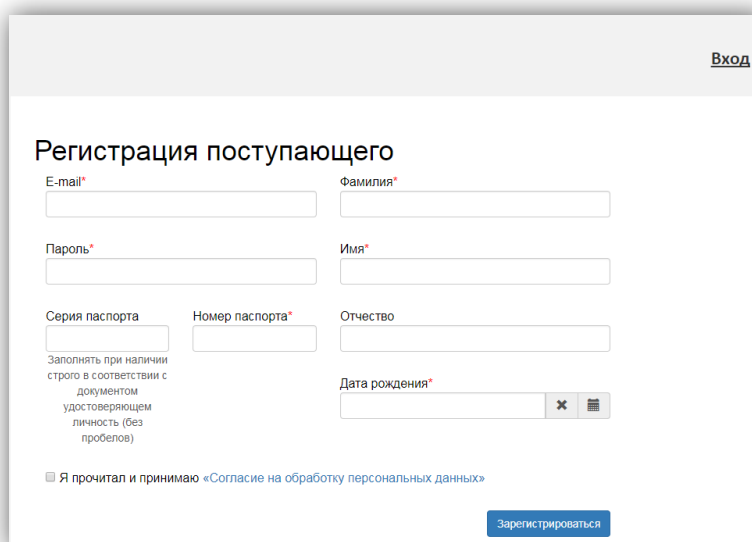


где располагается Личный кабинет абитуриента. В Личном кабинете поступающего следует **перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь»**, если до этого поступающим не было подано заявление лично в приемную кампанию.

Внимание! Прием заявлений поступающих ведется только на общих основаниях. Лицам, претендующим на поступление по льготе или по целевому приему, следует подать документы в приемную комиссию по адресу: г. Тюмень, ул. Республики 19 (каб. 104)

Скриншот страницы «Личный кабинет». Вверху справа — ссылка «Вход». Заголовок «Личный кабинет». Под ним — «Электронная почта или регистрационный номер*» с полем ввода «abiturient1@yandex.ru». Ниже — «Пароль*» с полем ввода «.....». Чекбокс «Запомнить меня» отмечен. Кнопка «Вход». Внизу — ссылки: «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.» и «Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета».

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

Скриншот страницы «Регистрация поступающего». Вверху справа — ссылка «Вход». Заголовок «Регистрация поступающего». Поля для ввода: «E-mail*», «Фамилия*», «Пароль*», «Имя*», «Серия паспорта», «Номер паспорта*», «Отчество», «Дата рождения*» (с календарным выбором). Под полем «Серия паспорта» — примечание: «Заполнять при наличии строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)». Чекбокс «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»». Кнопка «Зарегистрироваться».

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»».



После внесения личных данных абитуриента необходимо **нажать кнопку «Зарегистрироваться»**. В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

После регистрации абитуриент может войти в Личный кабинет в любое время, используя логин и пароль, указанный при первичной регистрации!

В таком случае после входа на Портал пользователь должен выбрать конкретный Личный кабинет для работы и войти как Абитуриент.

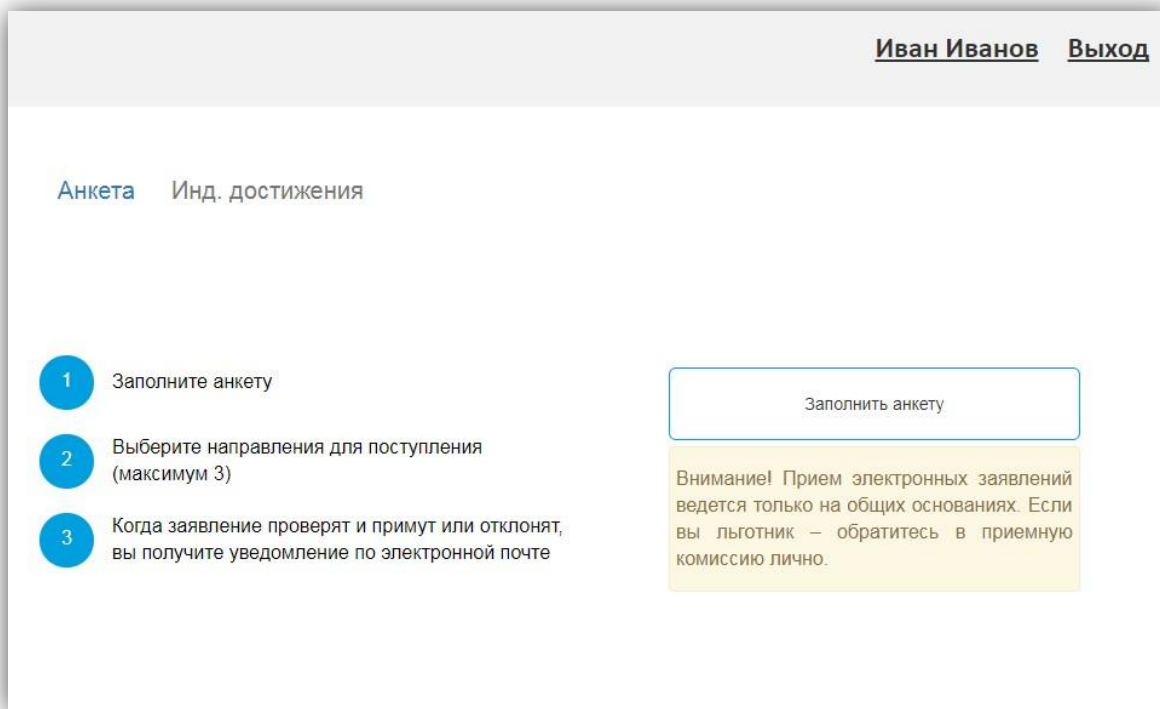
Процесс регистрации заявлений поступающего состоит из трех этапов:

1. На первом этапе происходит заполнение анкеты поступающего с указанием личных данных. После сохранения анкеты поступающего будет доступна возможность подачи заявления.

2. На втором этапе происходит выбор направлений, на которые подает заявление поступающий.

3. На третьем этапе происходит проверка заявления поступающего модератором, в результате которой поступающий получит уведомление о том, принято его заявление или отклонено. В случае отклонения заявления модератор описывает причину отклонения. При повторном редактировании данных по направлениям подготовки заявление можно повторно отправить модератору на проверку.

Процедура заполнения анкеты поступающего и подачи заявления будет рассмотрена ниже.



1.1.1. Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо **нажать кнопку «Заполнить анкету»**, после чего будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает 5 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (не обязательно);

- дата рождения;
- пол;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный).

Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

После заполнения данных в этом блоке необходимо указать данные паспорта поступающего в блоке «Паспортные данные».

Паспортные данные

Наименование документа:*

Когда выдан: *

Серия: 1234

Кем выдан: *

Номер: * 123456

Гражданство: *

Код подразделения:*

В блоке «Паспортные данные» необходимо заполнить все поля. В поле «Наименование документа» по умолчанию установлено значение «Паспорт РФ» (при необходимости можно указать другой документ, удостоверяющий личность). Поля «Серия» и «Номер» заполнены автоматически на основании данных, представленных на этапе регистрации поступающего в личном кабинете, и не могут быть изменены в данном блоке. После внесения паспортных данных необходимо перейти к указанию данных адреса постоянной регистрации поступающего в блоке «Адрес постоянной регистрации».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с паспортом.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс: *

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Институт общежитие не предоставляет! Потому, в окне «Прочее» не следует ставить «галочку»!

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить:

1. копию первой страницы паспорта;
2. копия страницы сведений о регистрации
3. Фото

Скан-копии документов

Первая страница паспорта*

Страница сведений о регистрации

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.

Иван Иванов [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#)

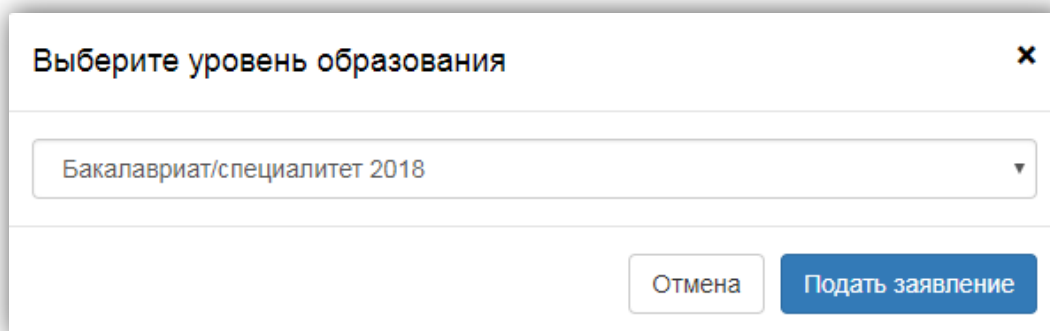
Анкета сохранена на портале

Если при сохранении анкеты будут обнаружены ошибки, то система выделит их цветом. Необходимо проверить данные и нажать кнопку «Сохранить» повторно.

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления. Процедура подачи заявления описана ниже.

1.1.2. Подача заявления

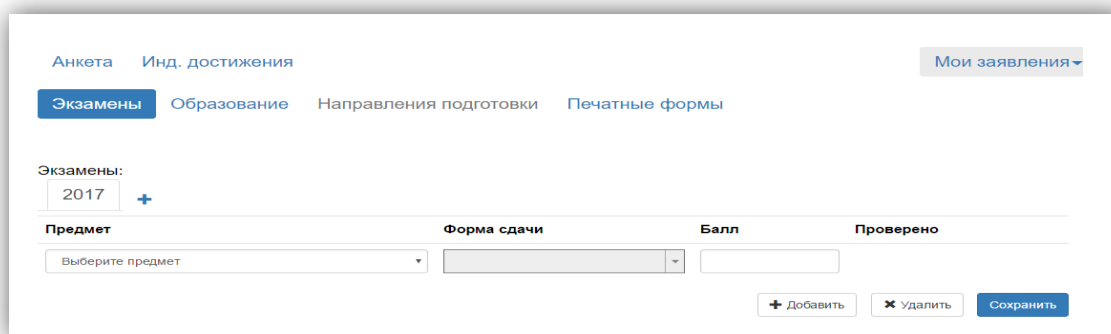
Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать уровень образования (бакалавриат, СПО, магистратура), и нажать кнопку **«Подать заявление».**



При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Экзамены»;
- «Образование»;
- «Направления подготовки».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. Раздел «Направления подготовки» доступен для заполнения только после внесения данных об экзаменах и предыдущем образовании, полученном поступающим.



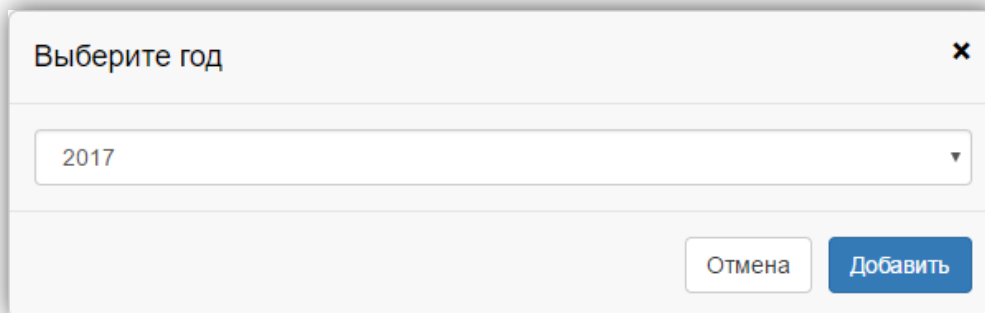
В разделе «Экзамены» поступающий должен указать, **только экзамены, которые абитуриент уже сдал в форме ЕГЭ и указать количество баллов, если оно уже известно! рекомендуем подавать заявление на программы высшего образования только после получения результатов ЕГЭ!**

Напоминаем, что вы можете в любое время зайти в личный кабинет (под логином и паролем, которые вы указали при первичной регистрации) при заполненной анкете и подать заявление!

**При подачи документов на среднее профессиональное образование следует выбрать в разделе «Предмет» только «средний балл аттестат» в «Форма сдачи» - «средний балл аттестата»!
Больше ни каких экзаменов добавлять не нужно!**

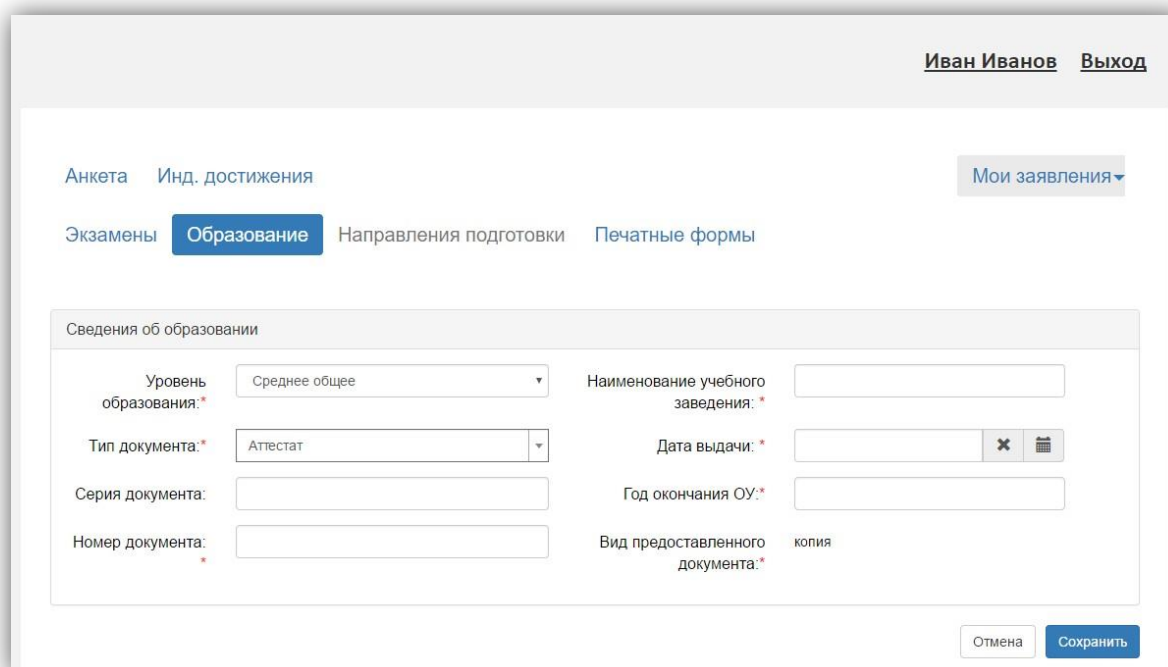
Для добавления новой строки следует нажать кнопку «Добавить». Для удаления строки необходимо нажать кнопку «Удалить» (иконка «X»). Если поступающий сдавал экзамены в прошлом или позапрошлом году, то нужно нажать кнопку «+» рядом с годом. В открывшемся окне следует

указать год сдачи экзаменов и нажать кнопку «Добавить». После этого необходимо перейти на вкладку с обозначением года сдачи экзаменов и внести данные, как это описано выше. При внесении результатов ЕГЭ по иностранному языку следует выбрать, какой именно язык сдавал поступающий: английский, немецкий, французский, испанский и т.д.



После внесения всех данных по экзаменам необходимо нажать кнопку «Сохранить».

После этого следует перейти в раздел «Образование» по соответствующей ссылке.



В разделе «Образование» указываются данные предыдущего документа об образовании поступающего. По умолчанию в поле «Уровень образования» нужно выбрать уровень вашего образования:

1. Если вы окончили 11 классов, то выбираем «Среднее общее образование (11 кл)»
2. Если вы окончили 9 классов, то выбираем «Основное общее образование (9 кл)»
3. Если вы окончили среднее профессиональное учреждение (Колледж, Техникум, Училище и т.д.) то выбираем «СПО»

И т.д....

в поле «Тип документа» указываются данные предыдущего документа об образовании поступающего:

1. Если вы окончили 11 классов, то выбираем «Аттестат (11 кл)»
2. Если вы окончили 9 классов, то выбираем «Аттестат (9 кл)»
3. Если вы окончили среднее профессиональное учреждение (Колледж, Техникум, Училище и т.д.) то выбираем «Диплом о среднем профессиональном образовании»

И т.д....

В поле «Вид предоставленного документа» установлено неизменяемое значение «Копия».

После внесения сведений об образовании необходимо нажать кнопку «Сохранить».

При корректном заполнении данных будет выведено сообщение о том, что данные об образовании успешно сохранены на портале. В результате этого станет доступен для заполнения раздел «Направления подготовки» и можно будет перейти к указанию направлений подготовки, на которые поступающий хочет подать заявление.

В Личном кабинете поступающего установлены ограничения количества направлений подготовки, на которые может подать заявление поступающий. По одному и тому же направлению можно выбрать разные формы обучения и источники финансирования – на эти характеристики ограничения не распространяются.

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Иван Иванов [Выход](#)

Анкета [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#) [Мои заявления ▾](#)

Вступительные испытания [Образование](#) **Направления подготовки**

⚠ Не забудьте нажать кнопку "Подать заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Порядковый номер указывается от 1 до 3. При этом цифрой 1 отмечается направление подготовки/специальность, на которое поступающий желает поступить в первую очередь и так далее.

Добавленные направления [Добавить](#)

1 020301 Биофизика ↓ ×	
Бакалавр Форма обучения: Очная Биологический факультет	Источник финансирования: Бюджетная основа Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов
2 030201 Археология ↑ ×	
Бакалавр Форма обучения: Очная Исторический факультет	Источник финансирования: Бюджетная основа Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов

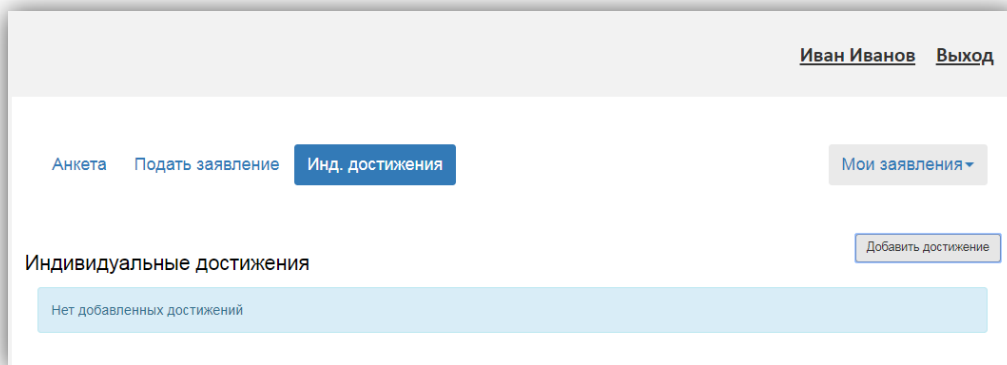
[Подать заявление](#)

После выбора направлений подготовки необходимо нажать кнопку «Подать заявление» для подачи заявления.

Поступающий увидит сообщение о том, что заявление отправлено и ожидает проверки модератором.

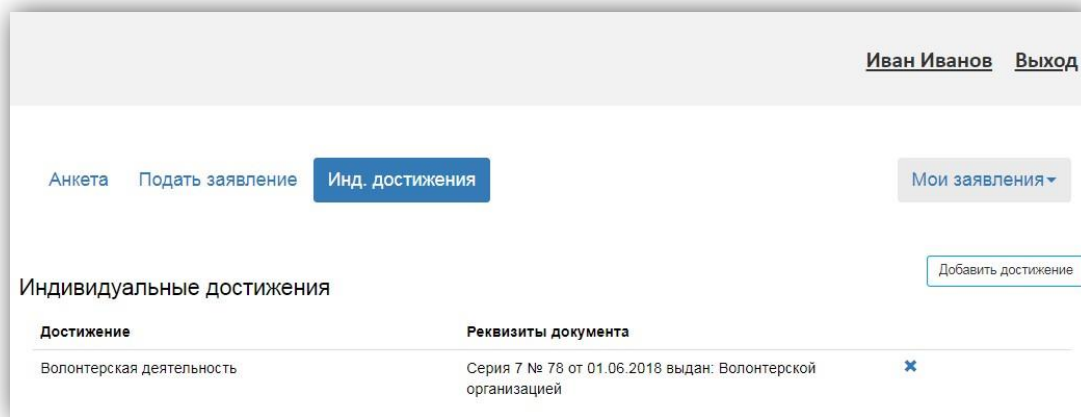
Проверка заявления выполняется модератором и занимает некоторое время. В случае, если заявление будет принято, поступающий получит на указанный при регистрации адрес электронной почты соответствующее письмо. В случае, если заявление будет отклонено, поступающий также получит письмо, в котором будет указана причина отказа.

Для внесения данных об индивидуальных достижениях поступающего необходимо перейти по ссылке «Инд. достижения».



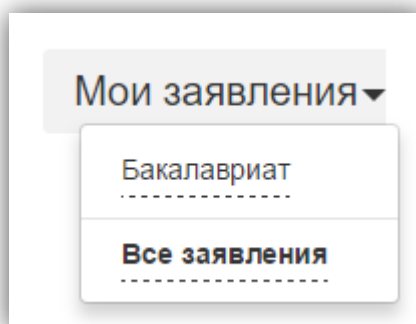
Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить достижение». В открывшейся форме необходимо указать уровень образования, достижение, номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан-копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

Для добавления нескольких индивидуальных достижений необходимо повторить действия, описанные выше.



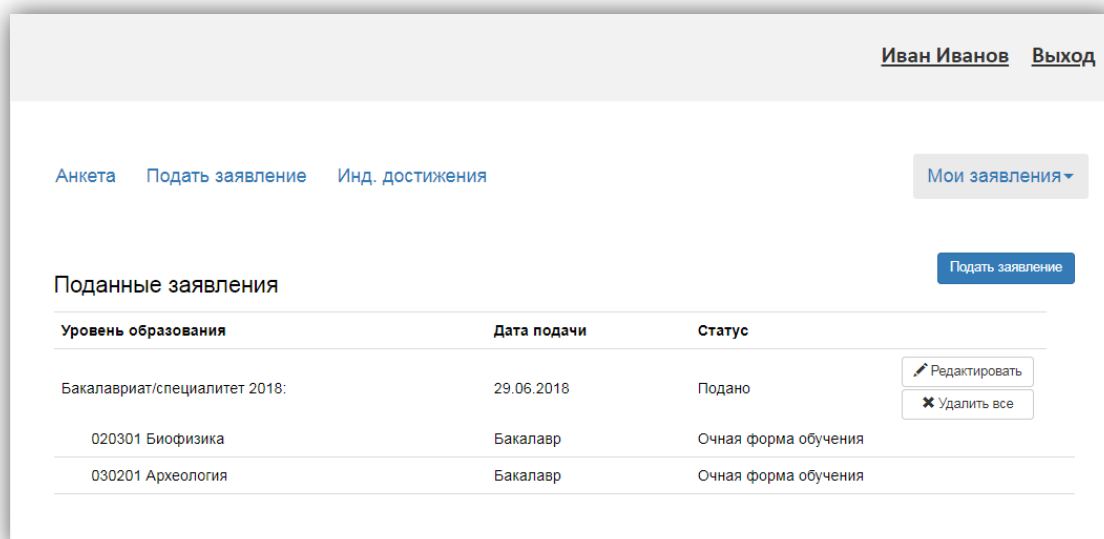
1.2 Просмотр информации о поданных заявлениях

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и выбрать либо уровень образования (например, бакалавриат или специалитет), либо перейти по ссылке «Все заявления». При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от уровня образования.



В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Если заявление подано поступающим, но не проверено модератором, то статус заявления будет «Подано». Если заявление проверено модератором и принято, то в статусе будет установлено значение «Принято». Если заявление проверено модератором и отклонено, то в статусе будет указано значение «Отклонено».



После перехода по ссылке «Мои заявления – Все заявления» открывается список всех заявлений, поданных абитуриентом по всем направлениям подготовки.

Если необходимо добавить заявление по какому-либо направлению подготовки или напротив, отозвать заявление с одного направления из нескольких, необходимо нажать кнопку «Редактировать» и внести необходимые изменения. Откроется страница, где будут перечислены ранее добавленные направления. Для добавления нового направления подготовки необходимо нажать кнопку «Добавить» и выбрать из списка направление подготовки. Процесс добавления направления подготовки описан в п. 1.1.2 настоящей инструкции. Также на открывшейся странице можно изменить порядок следования направлений подготовки. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Обновить заявление» для того чтобы обновленное заявление было передано модератору на проверку.

Кнопка «Удалить все» используется, чтобы полностью удалить заявление со всеми направлениями подготовки, которые были в нем указаны.

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором

⚠ Не забудьте нажать кнопку "Обновить заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Порядковый номер указывается от 1 до 3. При этом цифрой 1 отмечается направление подготовки/специальность, на которое поступающий желает поступить в первую очередь и так далее.

Добавленные направления Получение информации из 1С возможно после подачи заявления Добавить

1 020301 Биофизика	↓ ×
Бакалавр Форма обучения: Очная Биологический факультет	Источник финансирования: Бюджетная основа Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов
2 030201 Археология	↓ ↑ ×
Бакалавр Форма обучения: Очная Исторический факультет	Источник финансирования: Бюджетная основа Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов
3 020301 Биофизика	↑ ×
Бакалавр Форма обучения: Очная Биологический факультет	Источник финансирования: Полное возмещение затрат Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов

Обновить заявление

В том случае, если заявление отклонено модератором, поступающий сможет увидеть соответствующее сообщение, перейдя по ссылке «Направления подготовки». Также можно увидеть сообщение о том, что анкета отклонена модератором, при переходе по ссылке «Анкета».

Анкета Инд. достижения Мои заявления ▾

Экзамены Образование **Направления подготовки** Печатные формы

Заявление было отклонено модератором

Комментарий проверяющего: Приложите скан-копию паспорта в хорошем качестве

! Не забудьте нажать кнопку "Подать заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Порядковый номер указывается от 1 до 3. При этом цифрой 1 отмечается направление подготовки/специальность, на которое поступающий желает поступить в первую очередь и так далее.

Анкета Инд. достижения Мои заявления ▾

Анкета была отклонена модератором

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="example@mail.ru"/>	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>	Телефон для связи:	
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	Основной: *	<input type="text" value="+7(123)456-78-90"/>
Отчество:	<input type="text" value="Степанович"/>	Дополнительный:	<input type="text"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="15.06.1997"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>	Регистрационные номера:	

Принятое модератором заявление содержит соответствующее сообщение.

Виктория Петрова [Выход](#)

Анкета Инд. достижения Мои заявления ▾

Экзамены Образование **Направления подготовки** Печатные формы

Заявление подано в приемную комиссию

! Не забудьте нажать кнопку "Подать заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Порядковый номер указывается от 1 до 3. При этом цифрой 1 отмечается направление подготовки/специальность, на которое поступающий желает поступить в первую очередь и так далее.